QUALIFICAZIONE	
Record Nr.	Inserimento automatico di numerazione progressiva riservato al software di rete. Il campo non va compilato nel database in locale.
Livello Bibliografico	Va compilato scegliendo il termine adeguato tra quelli indicati nel menu a tendina.
Tipo Documento	Si compila scegliendo il termine più appropriato dal menu a tendina.
DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA	
Autore	Si indica qualsiasi persona o ente responsabile della realizzazione del contenuto di un'opera. Per la scelta dell'ortografia e della forma del nome dell'intestazione principale fare riferimento alle forme accettate dai repertori bibliografici più accreditati. Per la compilazione attenersi preferibilmente al seguente stile: **Cognome, Nome**. Il contenuto di questo campo è predisposto perchè appaia in grassetto.
Titolo Prop. e Ind. Resp.	Si trascrive il titolo così come appare sul frontespizio, senza aggiunta di punteggiatura convenzionale alcuna. Fa parte del titolo proprio il Titolo alternativo (trascritto con l'iniziale in maiuscolo e preceduto da virgola), il Titolo parallelo (dato di seguito) e il Complemento del titolo. Le Indicazioni di responsabilità vanno date nello stesso ordine con cui appaiano nella pubblicazione.
Edizione	Vanno date le formulazioni di edizione così come appaiono sul frontespizio, anche con i numeri romani.
Pubblicazione	Nella prima semiarea si riproducono le informazioni relative alla pubblicazione, stampa o distribuzione, ecc. che si trovano sul frontespizio o sulle pagine preliminari, come luogo, edit. e/o tip. Nella seconda semiarea, in parentesi tonde si trascrivono dati desunti dal colophon, dall'explicit o dal verso del frontespizio, come luogo di stampa, nome del tipografo e data di stampa. Nel caso in cui dalla pubblicazione non si evinca alcun dato, si può indicare soltanto la data approssimativa, tra parentesi quadre. Per altre specifiche si rimanda alle norme del manuale SBN.
Descrizione Fisica	Dopo la designazione specifica (volume, rotolo, foglio, manifesto, ecc.) ed estensione del materiale (pagine o carte) si indicano le eventuali illustrazioni, il formato, che verrà individuato dalla piegatura del foglio (es. 2°, 4°, 8° ecc.) racchiuso tra parentesi tonde ed eventualmente il materiale allegato. Le carte bianche iniziali e finali non numerate vanno trascritte fra parentesi quadre (cfr. SBN).
Collezione	Va indicato il titolo proprio e l'eventuale numerazione della collezione.

Note	Si forniscono informazioni su particolarità dell'esemplare riguardanti le varie aree (Titolo e Indic. Resp., Ediz., Pubblic., Descriz. Fisica, Collezione, Note, Impronta) introdotte da una doppia parentesi tonda che non si chiude.
Paese di Pubblicazione	Si segnala il nome della nazione nella forma abbreviata accettata dalle norme internazionali ISO 3166. Si usa il codice dello Stato moderno.
Edizione / Lastra Nr.	Va indicato, se presente, il numero dell'edizione o di lastra della pubblicazione.
Marca	Va inserita, se presente, la marca editoriale o la sua descrizione.
Impronta	La compilazione di questo campo è facoltativa. L'impronta ha la stessa funzione dell'ISBN per il libro moderno e consiste in 4 gruppi di 4 caratteri desunti da quattro pagine della pubblicazione, a cui si aggiunge un segno di controllo fra parentesi tonde. Segue la data normalizzata, per individuare in maniera univoca l'unità bibliografica trattata, con l'aggiunta, tra parentesi tonde, della lettera indicante la forma dell'esemplare (es. A, per numerazione araba; R, per numerazione romana, ecc.) (cfr. SBN).
Lingua	Si segnala la lingua utilizzata per la redazione del testo della pubblicazione, in forma abbreviata (tre caratteri), nel rispetto delle norme internazionali ISO 639.2.
IDENTIFICAZIONE	
Soggetti	Vanno indicati i concetti che definiscono il soggetto in forma lineare, disponendoli secondo un ordine logico. Per la scelta attenersi a due principi fondamentali: uniformità e univocità.
Sta in	Si compila soltanto se il livello bibliografico è Spoglio. Nel campo viene descritto sinteticamente il livello superiore da cui è stata desunta la notizia bibliografica.
Titoli Collegati	Va compilato soltanto se si vogliono indicare altri documenti correlati o varianti del titolo.
Descrizione a Livelli	Si compila il campo quando si è in presenza di una pubblicazione in due o più volumi o più parti, siano essi con o senza titolo e della medesima tipologia. Vengono fornite, come primo livello, le informazioni comuni all'esemplare nel suo insieme; al secondo livello, invece, quelle del singolo volume. Si indicano i numeri dei volumi o parti con numerazione araba (cfr. ISBD/S).
Segnatura	Vengono indicate le lettere e/o numerali o segni particolari che compaiono a piè di pagina. Si compila nel caso in cui l'esemplare non sia rilegato con correttezza e ci si propone di ricostruirlo in maniera perfetta. Si dà pertanto l'indicazione abbreviata di tutti i fascicoli, carte singole, eliminate o aggiunte, facendo riferimento ad un esemplare perfetto (cfr. SBN).
LOCALIZZAZIONE	

Fondo / Donazione	Va inserita, eventualmente, l'Indicazione di Responsabilità a cui il Fondo o la Donazione appartiene.
Classif. / Collocazione	Si riporta la classificazione e subito dopo l'ordine numerico o letterale progressivo (che descrive la collocazione fisica del libro negli scaffali) separato da una stanghetta, preceduta e seguita da una spaziatura. E' da preferire l'ordinamento per materia, secondo le regole di classificazione decimale Dewey (CDD).
Ingresso Nr.	Vanno riportati i numeri o le sigle che documentano la registrazione contabile del materiale librario.
Inventario Nr.	Vanno riportati i numeri o le sigle che documentano la registrazione inventariale del materiale librario.
Visualizza	Tramite questo campo, facendo un clic sul pulsante **Sfoglia**, si ha la possibilità di archiviare in formato digitale, sul proprio server, lo stesso documento oggetto di catalogazione, rendendolo visibile all'utente.
Sigla	Eventualmente si riporta la sigla identificativa o il codice anagrafe della Biblioteca assegnato dal RISM. Le informazioni bibliografiche sono a cura dell'Istituto e il campo non va compilato nel database in locale.

Questa pagina viene da
Istituto Bibliografico Musicale Italiano:
http://www.ibmi.it

L'indirizzo Web di questa pagine è:
http://www.ibmi.it/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=10